



Occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea – permanente con alterazione stradale

AVVERTENZE ED INDICAZIONI GENERALI (da leggere attentamente)

modulistica

- Per occupare il suolo pubblico è necessario compilare il modulo di richiesta che si trova sul sito internet del comune www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it per scaricarlo andare nel menù #OpenBagnoaRipoli selezionare Modulistica e nello spazio trova i documenti scrivere OSAP e premere cerca: "OSAP-istruzioni" è il presente documento, "OSAP Richiesta per occupazione suolo pubblico" è il modulo di richiesta da compilare, selezionare [scarica](#) e salvare il documento.
- Il modello salvato è editabile, va quindi compilato, seguendo le istruzioni sotto descritte, nelle parti che interessano, successivamente stampato per applicare n°2 marche, secondo il valore vigente, in quanto sia la richiesta che il rilascio della concessione sono entrambi in bollo;

presentazione domanda

- La richiesta dovrà essere inoltrata per posta certificata al seguente indirizzo PEC:
 - comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it
- In alternativa all'invio del modulo di richiesta tramite PEC (che rimane la modalità preferibile) potrà essere consegnato a:
 - sportello U.R.P. del Comune (Lun-Mer-Ven 8.00–13.00, Mar-Giov 8.00–12.00 e 14.30–18.00, Sab 8.30–12.30)

diritti di sopralluogo

- Insieme al modulo di richiesta dovrà essere inoltrato anche l'attestazione di pagamento dei diritti di sopralluogo, tale pagamento è da effettuare in uno dei seguenti modi:
 - conto corrente postale 207506 intestato a COMUNE DI BAGNO A RIPOLI, codice IBAN: IT 08W 07601 0280 0000000 207506
 - Tesoreria Comunale c/o Intesa San Paolo filiale di Bagno a Ripoli, Via F.lli Orsi 4, codice IBAN: IT 87N 03069 3772 01000000 46004
- con causale "rilascio OSAP"; per l'importo e per l'eventuale esenzione del bollo, dei diritti di sopralluogo e della TOSAP, leggere nelle indicazioni sottostanti, le specifiche per ogni tipologia di occupazione.

pagamento tassa e consegna concessione

- Per il pagamento della TOSAP, se dovuto, la ditta concessionaria del servizio di riscossione, invierà al titolare della concessione suolo pubblico, tramite posta elettronica, comunicazione con richiesta e relative modalità di versamento della tassa.
- La concessione, previo pagamento della TOSAP, se dovuta, sarà inviata tramite pec/posta elettronica al titolare della concessione entro 5 giorni antecedenti la data per cui sarà concessa l'occupazione.

modifiche alla richiesta

- Le eventuali modifiche alla richiesta già presentata potranno essere comunicate a quest'Ufficio tramite e-mail all'indirizzo ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it la comunicazione deve essere inviata almeno 5 giorni prima della data di inizio dell'occupazione e comunque prima di aver effettuato il pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico.
- In caso di mancata occupazione dovrà essere comunicata la rinuncia all'occupazione all'Ufficio Mobilità tramite e-mail all'indirizzo ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it almeno 5 giorni prima della data di inizio dell'occupazione e comunque prima di aver effettuato il pagamento della tassa di occupazione suolo pubblico, in difetto l'occupazione dovrà essere pagata, (con relative



more e sanzioni previste di legge) fino al naturale termine, o fino al giorno della comunicazione della rinuncia.

- L'erronea od incompleta compilazione del modulo comporterà la richiesta delle integrazioni necessarie e la conseguente interruzione dei tempi di rilascio, i quali riprenderanno dal giorno successivo l'avvenuta integrazione.

nota bene

- Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi", valide in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovranno essere prodotte a richiesta della Polizia Municipale.
- La tassa si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggette a servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge.
- Il richiedente compilando il modulo di richiesta dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e in caso di dichiarazioni non veritiere, il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della seguente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20.10.98 n.403 e successive modifiche;

ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI DI TIPO EDILE (Quadri A + B)

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 15 giorni prima dell'inizio** inserito nella domanda; inviare compilato solo il quadro A ed il quadro B (pag.1-2-3).
- La tassa si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq. **Riduzione della tassa del 50 % con durata di almeno 15 giorni, ulteriore riduzione della tassa del 50 % per durata di almeno 30 giorni.**
- Per richieste di area carico/scarico materiale (es. betoniere) da effettuare in più giorni non consecutivi all'interno di un determinato periodo, indicare nell'apposito spazio il numero totale dei viaggi e nei dati dell'occupazione indicare come periodo dal giorno del primo viaggio al giorno dell'ultimo; il giorno antecedente l'occupazione dovrà essere inviata comunicazione via mail a questo ufficio, all'indirizzo ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it indicando: "il giorno ____ osap n. ____ trasporto n. ____"
- Per le occupazioni di durata inferiore a 24 ore la tassa si applica in relazione alle ore di effettiva occupazione;

ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI TIPO GENERICI (Quadri A + C)

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 15 giorni prima dell'inizio** inserito nella domanda; inviare compilato solo il quadro A ed il quadro C (Pag.1-2-4).
- La tassa si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq.
- Se l'occupazione è richiesta da un'organizzazione di volontariato (**ONLUS**) iscritta all'apposito registro regionale è prevista l'**esenzione della TOSAP, dei diritti di sopralluogo e delle marche da bollo**, per ottenere tale esenzione **doirà essere compilata l'apposita dichiarazione** presente sulla domanda.
- Per le occupazioni di durata inferiore a 24 ore la tassa si applica in relazione alle ore di effettiva occupazione;



ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI CON ALTERAZIONE STRADALE (Quadri A + D)

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 45 giorni prima dell'inizio** preventivato dei lavori, la data di inizio lavori sarà comunque soggetta a conferma da parte dell'Ufficio Mobilità; inviare compilato solo il quadro A ed il quadro D (Pag.1-2-5).
- La **tassa** si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq. **Riduzione della tassa del 50 % con durata di almeno 15 giorni, ulteriore riduzione della tassa del 50 % per durata di almeno 30 giorni.** Se prevista l'esenzione della TOSAP per lavori soggetti a convenzione con il Comune non è dovuto neanche il pagamento dei diritti di sopralluogo, dovrà essere allegata idonea documentazione attestante quanto sopra.
- Nella domanda dovrà essere indicato, nell'apposito spazio, oltre ai mq e giorni necessari per "effettuare lo scavo" anche i mq e giorni necessari per "effettuare il ripristino stradale" da eseguirsi successivamente; la concessione è valida sia per realizzare lo scavo che per il successivo ripristino; il ripristino finale da concordare con questo Ufficio sarà quindi eseguito con la sola emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione, se necessaria.
- Prima del rilascio della concessione suolo pubblico sarà redatto un "disciplinare tecnico" relativo alla manomissione richiesta, tale disciplinare inviato in fase di istruttoria dovrà essere firmato per accettazione dal titolare della concessione e rinviato a questo ufficio entro 7 giorni, in caso di suo delegato dovrà essere specificata anche la delega all'accettazione di quanto prescritto negli atti autorizzativi e suoi allegati.
- E' fatto divieto di riaprire al transito pedonale o carrabile l'area di cantiere interessata dai lavori, prima che venga comunicata la fine lavori parziale con l'esecuzione dei ripristini stradali per la sola messa in sicurezza, mediante invio dell'apposito modello "Modello A" (il modello da compilare sarà fornito al titolare contestualmente al rilascio dell'autorizzazione).
- Durante l'iter di rilascio della concessione, verrà richiesto da questo ufficio polizza/deposito cauzionale a garanzia del corretto ripristino, tale garanzia dovrà essere inviata a questo ufficio entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta; lo svincolo di tale polizza/deposito cauzionale potrà avvenire dopo 6 mesi l'avvenuta comunicazione di fine lavori definitiva, con l'esecuzione a regola d'arte dei ripristini stradali, mediante invio dell'apposito modello "Modello B" (il modello da compilare sarà fornito al titolare contestualmente al rilascio dell'autorizzazione).
- Se la manomissione autorizzata comporta un'occupazione permanente del sottosuolo con un'infrastruttura, una volta inviato il "modello A", inizierà l'iter per il rilascio, che avverrà entro 30 giorni, della relativa concessione permanente di occupazione suolo pubblico da parte dell'Ufficio Sviluppo Economico; seguiranno comunicazioni del suddetto Ufficio per il ritiro presso la concessionaria della riscossione tosap: A.E.G. Via Matteotti n.33 Bagno a Ripoli, con applicazione del tributo, se dovuto.

ULTERIORI INFORMAZIONI PER RINNOVO (Quadri A + E)

- Se necessario, può essere richiesto dal titolare della concessione il rinnovo della stessa; domanda da presentare **almeno 5 giorni prima** della scadenza, utilizzando l'apposito spazio del modello con le stesse modalità di presentazione e motivando la necessità di rinnovo; inviare compilato solo il quadro A ed il quadro E (Pag.1-2-6).
- Servono 2 marche da bollo secondo valore vigente, non sono invece dovuti i diritti di sopralluogo.
- Il pagamento della TOSAP, se dovuto, e l'invio della concessione, avverrà con le stesse modalità del primo rilascio.