



**Deliberazione della Giunta Comunale
n. 47 del 23 aprile 2018**

Oggetto: SUAP – AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventitre del mese di Aprile, presso questa sede comunale, a seguito di convocazione del Sindaco, alle ore 17:00, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

CASINI FRANCESCO	Sindaco	P
BELLI ILARIA	Vice Sindaco	P
MINELLI ENRICO	Assessore	P
FREZZI PAOLO	Assessore	P
MASSARI ANNALISA	Assessore	P
CELLINI FRANCESCA	Assessore	P

Presiede la seduta il Sindaco, DOTT. FRANCESCO CASINI.

E' presente altresì, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale, DOTT.SSA MARIA BENEDETTA DUPUIS.

Verificato il numero legale, il Sindaco che presiede procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il DPR 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”;

VISTE le deliberazioni:

- Giunta Municipale n. 7 del 7 febbraio 2002 “Approvazione Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive”;
- Consiglio Comunale n. 49 del 24 maggio 2005 con la quale sono stati istituiti i diritti istruttori previsti dall'art. 10 DPR 447/98;
- Giunta Comunale n. 118 del 31 maggio 2005 “Approvazione del tariffario relativo ai diritti di istruttoria sui procedimenti di competenza Suap”;
- Giunta Comunale n. 135 del 7 dicembre 2017 “Suap – Procedure ed aggiornamento tariffe”;

VISTO il D.Lgs. n. 222 del 25/11/2016 che individua le attività oggetto di procedimento, anche telematico, di comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) o di silenzio assenso, nonché quelle per le quali è necessario il titolo espresso;

VISTO l'allegato A del suddetto decreto che inserisce, nella Sez. 1 Punto 5, anche le attività di spettacolo o intrattenimento;

VERIFICATO come ai sensi dell'art. 5 del DPR 160/2010 lo svolgimento delle attività sia subordinato a SCIA e che in particolare, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L. 241/90, anche nei casi di procedimenti connessi di altre Amministrazioni, ovvero diverse articolazioni interne all'Amministrazione ricevente, l'interessato deve provvedere all'invio di un'unica SCIA allo Sportello Unico, di regola telematico, in uso presso l'Amministrazione competente;

VERIFICATO altresì che l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli, per lo svolgimento delle attività connesse allo Sportello Unico, si avvale della piattaforma “STAR”, messa a disposizione dalla Regione Toscana;

DATO ATTO come fino dal 2005 tutti i procedimenti SUAP soggiacciono al pagamento dei diritti di segreteria, aggiornati con Delibera G.C. n. 135 del 07/12/2017;

VERIFICATO come il pagamento dei diritti SUAP non esima dal pagamento dei diritti dovuti nei casi di procedimenti connessi di altre Amministrazioni, ovvero diverse articolazioni interne all'Amministrazione ricevente;

PRESO ATTO come successivamente all'aggiornamento tariffario siano emerse criticità in merito alla debenza dei suddetti diritti in occasione di attività promosse ed organizzate da associazioni non lucrative, di volontariato e/o ONLUS;

PRESO ATTO altresì come lo svolgimento di tali attività sia finalizzato a garantire l'aggregazione sociale e culturale, nonché la promozione del territorio;



CHE al fine di sostenere lo svolgimento delle medesime, in particolare quelle inserite nel Calendario delle Manifestazioni di Promozione territoriale, culturale e turistico approvato dalla Giunta Municipale, si renda opportuno esentarle dal pagamento dei diritti di segreteria Suap;

RITENUTO opportuno estendere l'esenzione dai diritti di segreteria, oltre che alle ONLUS, anche a favore delle associazioni di volontariato in generale, purché istituite senza fini di lucro, in ragione dell'attività sociale svolta;

RITENUTO pertanto opportuno procedere ad una rimodulazione dei diritti di segreteria approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 07/12/2017;

VISTO il prospetto predisposto in tal senso dall'UOA Urbanistica – Edilizia, allegato al presente atto;

VISTI i pareri favorevoli del Responsabile dell'UOA Urbanistica-Edilizia e del Responsabile di Ragioneria, rispettivamente per gli aspetti tecnici e contabili, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle motivazioni espresse in narrativa;
- 2) di approvare i nuovi importi dei diritti di segreteria SUAP, quali risultano dall'allegato prospetto;
- 3) di fare salvi i diritti di segreteria dovuti nei casi di procedimenti connessi di altre Amministrazioni, ovvero diverse articolazioni interne all'Ente;
- 4) di stabilire che a far data dalla approvazione della presente deliberazione tutti gli operatori partecipanti alle attività di spettacolo o intrattenimento ricomprese nel Calendario delle Manifestazioni di Promozione Territoriale, Culturale e Turistico sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria SUAP;
- 5) di stabilire, altresì, che le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale (ONLUS) e le associazioni di volontariato, non dirette a fini di lucro, in ragione dell'attività sociale svolta, siano esentate dal pagamento dei diritti di segreteria SUAP per l'attivazione di qualunque procedimento o endo-procedimento.

Con successiva, separata, votazione unanime,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



Oggetto: SUAP – AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

Firmato Dott. Francesco Casini

Il Segretario Generale

Firmato Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente delibera è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune di Bagno a Ripoli e diviene esecutiva nei modi e nei tempi di cui all'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

*<http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/trasparenza>
nella sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico".*