

Spazio riservato

al protocollo

Marca da Bollo

escluso

per uso successione

**AL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
AREA 5 – GOVERNO DEL TERRITORIO**

**OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

con sede/residenza in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono studio \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di un certificato di destinazione urbanistica

alla data della richiesta

storico → \_\_\_\_\_ (indicare la data alla quale si desidera il CdU )

relativo all'area contraddistinta dai seguenti dati catastali:

Foglio di Mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_

Foglio di Mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_

Foglio di Mappa n. \_\_\_\_\_ particelle \_\_\_\_\_

**CON PROCEDURA**  
**(barrare la procedura richiesta)**

ORDINARIA (il certificato verrà rilasciato entro **30** gg. dalla data di presentazione)

D'URGENZA (il certificato verrà rilasciato entro **5** gg. liberi successivi alla presentazione – sono esclusi da questa modalità i **CDU Storici**)

DICHIARANDO CHE lo stesso è per uso successione e quindi esente da bollo vigente (barrare se ricorre il caso)

**chiede inoltre**

che il certificato venga inoltrato all'indirizzo PEC <sup>1</sup> - Posta Elettronica Certificata - sotto indicato in luogo del ritiro diretto presso l' Ufficio Relazioni con il Pubblico e a tale scopo allega dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (il modello è reperibile sul sito dell'Ente)

---

<sup>1</sup> Ove il certificato risulti per uso contrattuale, fornire la PEC del notaio rogante

### Allegati obbligatori :

- Estratti di mappa delle particelle richieste.
- Attestazione di versamento dei diritti di segreteria (**per l'importo vedi punto 1 delle note sotto riportate**)
- Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per l'invio telematico (se richiesto l'invio tramite PEC)

Bagno a Ripoli, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**ATTENZIONE : alle richieste prive degli allegati obbligatori di cui sopra non verrà dato corso**

### **NOTE:**

1. Gli importi dei diritti di segreteria dovuti:

### **PROCEDURA ORDINARIA:**

<b>€ 51,00</b>	fino a 5 p.lle per foglio catastale
<b>€ 78,00</b>	da 6 p.lle a 10 p.lle per foglio catastale
<b>€ 150,00</b>	Da 11 p.lle a 20 p.lle per foglio catastale
<b>€ 200,00</b>	Oltre 20 particelle per foglio catastale

### **PROCEDURA D'URGENZA → LE TARIFFE DI CUI SOPRA RADDOPPIANO**

**I CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI VERRANNO RILASCIATI SOLO CON MODALITA' ORDINARIA - QUINDI NEI TRENTA (30) GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA PREVIA CORRESPONSIONE DI DIRITTI NELLA MISURA DI € 200,00**

### **Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità di pagamento:**

- mediante bollettino di Conto corrente postale n. 207506 intestato a “Comune di Bagno a Ripoli – Servizio Tesoreria”, specificando la causale
- mediante bonifico bancario presso Cassa di Risparmio di Firenze – Agenzia di Bagno a Ripoli  
**IBAN: IT87N0306937720100000046004**

**Avvertenza: Nel caso il pagamento avvenga mediante bonifico o direttamente presso la Tesoreria Comunale la causale da indicare dovrà essere esclusivamente la seguente: “DIRITTI”**

2. Al momento del ritiro del certificato dovrà essere fornita una marca da bollo da Euro 16,00 per ciascun certificato.
3. Casi di esenzione da bollo : certificati per uso successione e presentati da Enti esenti dall'imposta di bollo
4. Il certificato sarà ritirabile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Palazzo Comunale – Piano terreno) –  
ORARIO : Lun-Merc-Ven ore 8,00-13,00 Mart-Giov ore 8,00-12,00 e 14,30-18,00 Sabato 8,30-12,30

### **AVVERTENZE PER IL RICHIEDENTE**

Ai sensi della Legge 241/1990 si comunica che i termini per il rilascio del certificato sono stabiliti in 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza formalmente completa.

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'Arch. **Fiorella Mangiacavalli** - referenti e' la **Geom. Silvia Menicalli**

I dati personali saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003)